

## Privacy Policy

Helder Maritiem is een jong en modern uitzendbureau uit Rotterdam betreffende personeel voor de maritieme sector. Helder Maritiem levert maritiem personeel voor alle rangen, van matrozen tot topofficieren en ladders, voor alle typen schepen en industrieën en is gespecialiseerd in de off-shore, duurzame industrie, de bagger-, bouw-, sleep- en multicatsector en de daaraan gerelateerde sectoren. Helder Maritiem houdt zich onder anderen bezig met de uitzending en detachering van personeelsleden, alsmede het bieden van Payroll services, werving en selectie en Arbeidsbemiddeling.

Helder Maritiem hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Helder Maritiem houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Helder Maritiem zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### Verwerking van persoonsgegevens

Helder Maritiem heeft overzichten gemaakt waaruit blijkt welke Persoonsgegevens zij verwerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens. Uit het overzicht wordt duidelijk met welk doel wij de persoonsgegevens vastleggen en op grond waarvan. Ook maken wij duidelijk hoe lang wij de gegevens bewaren. De bewaartermijnen zijn bepaald op grond van de wet en / of vrijstellingsbesluit.

Voor meer informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwijzen wij u naar de website van de Rijksoverheid.

Per doelgroep is er een overzicht opgesteld.

<b>Klanten</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Adres	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Postcode	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Plaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Land	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Woonplaats	Overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Factuur en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Telefoonnummer	Bereikbaarheid/ communicatie	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
E-mail adres	Nieuwsbrief/ Algemene communicatie / Informatie / uitjes	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
	Zakelijke correspondentie	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Geboortedatum	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
Reden beëindigen overeenkomst	Interne lering	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
Bankrekeningnummer	Bank- en fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
Foto	Media doeleinden	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			

BSN nummer	Als onderdeel van het BTW nummer. Fiscale administratie	Belastingdienst	7 jaar na opstellen
<b>Stagiaires</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Titel	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Bankrekeningnummer	Salaris overmaken	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
Kilometerregistratie	Bijhouden van Km voor de belastingdienst	Wettelijke verplichting	Voor de duur van het gebruik van het voertuig
Monsterboekje	Aantonen vaarbevoegdheid	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde dienstverband
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
Gegevens over gezondheid	Vangnet ziekte en loondoorbetaling, zonder medische gegevens	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Vastlegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter	Wettelijk	2 jaar vanaf einde dienstverband
	Om te kunnen handelen in geval van nood	Toestemming	
Verklaring Omtrent Gedrag	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Salarisgegevens	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Salarisverwerking	Wettelijk	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
	Identificatie on Site bij klant	Toestemming	2 jaar na einde dienstverband
	Aanvragen monsterboekje	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer als onderdeel van salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen

Functioneren, gedrag, motivatie	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Coachingsverslagen	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Opleidingsgegevens, zoals diploma's	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Sollicitatiebrieven en CV	Aannemen	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

<b>Medewerkers</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Titel	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Adres	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie en Informatie t.a.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
			6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Geboortedatum	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Nationaliteit	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
	Salaris verwerking	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Bankrekeningnummer	Salaris overmaken	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
	Foto op toegangspasjes van klanten	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Kilometerregistratie	Bijhouden van Km voor de belastingdienst	Wettelijke verplichting	Voor de duur van het gebruik van het voertuig
Monsterboekje	Aantonen vaarbevoegdheid	Wettelijke verplichting	2 jaar na einde dienstverband
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
Genetische of biometrische gegevens	Dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband

Gegevens over gezondheid	Vangnet ziekte en loondoorbetaling, zonder medische gegevens	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
	Vastlegging in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter	Wettelijk	2 jaar vanaf einde dienstverband
	Om te kunnen handelen in geval van nood	Toestemming	2 jaar na einde dienstverband
Verklaring Omtrent Gedrag	Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde dienstverband
Salarisgegevens	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
ID waarop pasfoto zichtbaar is	Salarisverwerking	Wettelijk	5 jaar na het kalenderjaar waarin de werknemer uit dienst is gegaan
	Identificatie on Site bij klant	Toestemming	2 jaar na einde dienstverband
	Aanvragen monsterboekje	Wettelijk	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer als onderdeel van salarisgegevens	Salarisverwerking	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Zorgverzekering / polis / aanvullend verzekerd of niet	Salaris	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Functioneren, gedrag, motivatie	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Coachingsverslagen	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Opleidingsgegevens, zoals diploma's, certificaten en VCA	Functieverbetering, dossiervorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Sollicitatiebrieven en CV	Aannemen	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

<b>Leveranciers</b>			
<b>Alg. Persoonsgegevens</b>	<b>Doelbinding / Verwerkingen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam/voorletter	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Titel	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
Adres	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Postcode	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Plaats	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Woonplaats	Overeenkomst van Opdracht	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
	Administratie	Wettelijke verplichting	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
E-mail adres	Communicatie en Informatie t.b.v. uitvoering overeenkomst	Overeenkomst	2 jaar na einde overeenkomst
	Nieuwsbrief/ Algemene communicatie	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
Telefoonnummer	Bereikbaarheid voor opdrachtgever	Overeenkomst	6 maanden maximaal, tenzij toestemming, dan voor de duur van de toestemming
Geboortedatum	Verjaardag	Toestemming	Voor de duur dat de toestemming voortduurt

Bankrekeningnummer	Administratie	Overeenkomst	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Foto	Promotionele doeleinden	Toestemming	Voor de duur van de toestemming
<b>Bijz. Persoonsgegevens</b>			
Genetische of biometrische gegevens	Dossievorming, ontwikkeling medewerker en organisatie	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde dienstverband
Gegevens over gezondheid	Om te kunnen handelen in geval van nood	Toestemming	2 jaar na einde overeenkomst
Verklaring Omtrent Gedrag	Inhuren	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant
ID waarop geen pasfoto zichtbaar is	Kamer van Koophandel check	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde overeenkomst
	Identificatie on Site bij klant	Toestemming	2 jaar na einde dienstverband
BSN nummer als onderdeel van BTW nummer	Administratie	Wettelijk	7 jaar vanaf 1 januari na het jaar van opstellen
Opleidingsgegevens, zoals diploma's en VCA	Om te weten over welke capaciteit de leverancier beschikt	Gerechtvaardigd belang voor de organisatie	2 jaar na einde overeenkomst
Sollicitatiebrieven en CV	Inhuren	Zelf verstrekt / overeenkomst	4 weken zonder toestemming, 1 jaar met toestemming van sollicitant

#### Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van ICT en internetomgeving;
- Het verzorgen van salarisadministratie;
- Het verzorgen van (financiële) administratie;
- Het verzorgen van verzuimregistratie;
- Het verzorgen van verzekeringen;
- Het verzorgen van opleidingen en trainingen;
- Het verzorgen van juridisch advies;
- Het verzorgen van medische keuringen;
- Het verzorgen van CRM en hosting;
- Het verzorgen van vergunningen;
- Het verzorgen van reisdocumenten.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

#### Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

#### Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger, voor zover de wet daarvoor de toestemming vereist.

**Bewaartermijn**

Helder Maritiem bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet of is vereist of volgens een vrijstellingsbesluit.

**Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens {Organisatie} van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens en hebben een geheimhoudingsovereenkomst onderschreven.

**Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Wilt u contact met ons ten aanzien van uw rechten omtrent de verwerking van persoonsgegevens, maak dan gebruik van onderstaande contactgegevens.

**Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

**Wijzigingen**

Deze Privacy Policy is aan veranderingen onderhevig. Er kunnen wijzigingen komen in de aard van de gegevens die we verwerken, in het doel, of in de genomen beschermingsmaatregelen. Wij streven ernaar op de regels omtrent privacy aan te passen aan de meest actuele wettelijke bepalingen. Wij nodigen u uit om de Privacy Policy regelmatig opnieuw ter kennis te nemen.

**Vragen**

Heeft u naar aanleiding van deze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen? Neem dan contact met ons op via onderstaande contactgegevens.

**Contactgegevens**

Helder Maritiem is onderdeel van Helder Flex BV en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 67601863.

Helder Maritiem  
t.a.v. Privacy Officer  
Ligusterbaan 16  
2908 LW Capelle aan den IJssel

E-mailadres: [privacyofficer@heldermaritiem.com](mailto:privacyofficer@heldermaritiem.com)